

УТВЕРЖДЕН:

Председатель комитета по  
управлению муниципальным  
имуществом Администрации  
Сосновского муниципального  
района Нижегородской области



Меньшова Л.М.

на основании Решения комитета  
по управлению муниципальным  
имуществом Администрации  
Сосновского муниципального  
района Нижегородской области  
от 15.04.2013 № 40

# У С Т А В

**Муниципального унитарного предприятия**

**«Жилсервис»**

**(МУП «Жилсервис»)**

**(в новой редакции)**

с.Елизарово 2013 год

## ОГЛАВЛЕНИЕ

|                                                                               |          |
|-------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 1. Общие положения                                                            | – стр.3  |
| 2. Цели и предмет деятельности Предприятия                                    | – стр.4  |
| 3. Имущество и уставный фонд Предприятия                                      | – стр.5  |
| 4. Управление Предприятием                                                    | – стр.9  |
| 5. Руководитель Предприятия                                                   | – стр.11 |
| 6. Права собственника имущества Предприятия                                   | – стр.14 |
| 7. Филиалы и представительства Предприятия                                    | – стр.16 |
| 8. Крупные сделки. Сделки, в совершении<br>которых имеется заинтересованность | – стр.16 |
| 9. Хранение документов Предприятия                                            | – стр.17 |
| 10. Реорганизация и ликвидация Предприятия                                    | – стр.18 |
| 11. Изменение устава Предприятия                                              | – стр.20 |

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Муниципальное унитарное предприятие «Жилсервис», в дальнейшем именуемое Предприятие, создано в соответствии с распоряжением главы местного самоуправления Сосновского района Нижегородской области от 23.12.2005г. № 864-р, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Полное наименование: муниципальное унитарное предприятие «Жилсервис»

Сокращенное наименование: МУП «Жилсервис».

Местонахождение и почтовый адрес Предприятия: 606185 Нижегородская область, Сосновский район, с.Елизарово, ул.Советская, д.78

Учредителем Предприятия является Сосновский муниципальный район Нижегородской области, полномочия собственника имущества Предприятия и учредителя осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области.

Предприятие является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в учреждениях банков, печать со своим наименованием, бланки, фирменное наименование, товарный знак (знак обслуживания).

Предприятие осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Нижегородской области, а также настоящим Уставом.

Имущество Предприятия находится в собственности Сосновского муниципального района Нижегородской области, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия. В состав имущества Предприятия не может включаться имущество иной формы собственности.

Предприятие является коммерческой организацией и несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, за результаты своей производственно-хозяйственной и финансовой деятельности и выполнение обязательств перед собственником имущества – Сосновским муниципальным районом Нижегородской области, поставщиками, потребителями, бюджетом, банками и другими юридическими и физическими лицами.

Предприятие от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Предприятие не отвечает по обязательствам Сосновского муниципального района Нижегородской области, его Администрации. Сосновский муниципальный район, его администрации не отвечают по обязательствам Предприятия, за исключением установленных

законодательством случаев. Предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом.

Унитарное предприятие считается как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц с особенностями, установленными статьей 10 Федерального закона от 14 ноября 2002 года №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

Унитарное предприятие создается без ограничения срока.

Муниципальное предприятие до момента завершения формирования собственником его имущества уставного фонда не вправе совершать сделки, не связанные с учреждением муниципального предприятия.

## **2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ**

1. Предприятие создано в целях удовлетворения общественных потребностей его услугами и результатами деятельности.

2.2. Для целей, указанных в п.2.1. настоящего Устава, Предприятие осуществляет в установленном законодательством РФ порядке следующие основные виды деятельности:

- Ведет технически правильную эксплуатацию и содержание муниципального жилого фонда и объектов коммунального назначения.
- Производит отпуск тепловой энергии.
- Производит подачу электроэнергии на объекты жилого фонда и объекты коммунального назначения.
- Обеспечение питьевой водой и обслуживанием водопровода, водоподающих скважин и водонапорных башен с.Елизарово Сосновского района, и в тех населенных пунктах где они имеются (скважины и водонапорные башни), обслуживание канализационных коллекторов, прием нечистот, фекалий, сбросов технических отходов предприятий на очистные сооружения, очистка их от примесей, от тяжелых металлов на очистных сооружениях, доведение до нормы.
- Производит прием ведомственного жилья и коммунальных объектов в соответствии с действующими нормативными документами.
- Производит закупку и реализацию товаров народного потребления и продукции производственно-технического назначения.
- Иные виды деятельности не запрещенные законом.

2.3. Отдельные виды деятельности, перечень которых определяется законодательством, Предприятие может осуществлять только на основании специального разрешения - лицензии. Право Предприятия осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется лицензия, возникает у Предприятия с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

### 3. ИМУЩЕСТВО И УСТАВНЫЙ ФОНД ПРЕДПРИЯТИЯ.

#### 3.1. Имущество Предприятия.

3.1.1. Имущество Предприятия находится в собственности Сосновского муниципального района Нижегородской области, принадлежит Предприятию на праве хозяйственного ведения и отражается на его самостоятельном балансе.

Предприятие в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Нижегородской области, местного законодательства, настоящим Уставом, самостоятельно владеет, пользуется и распоряжается имуществом, принадлежащем ему на праве хозяйственного ведения.

3.1.2. Имущество предприятия формируется за счет: имущества, закрепленного за Предприятием на праве хозяйственного ведения; доходов Предприятия от его деятельности; иных, не противоречащих законодательству источников.

3.1.3. Право хозяйственного ведения в отношении муниципального имущества, закрепленного за Предприятием, возникает у Предприятия с момента передачи имущества Учредителем, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, Нижегородской области или решением Учредителя.

Передача имущества Предприятию оформляется актами приема-передачи. (Вариант: по разделительному балансу (при создании путем реорганизации)).

3.1.4. Стоимость имущества, закрепляемого за Предприятием на праве хозяйственного ведения при его учреждении, определяется в соответствии с законодательством.

3.1.5. Доходы Предприятия от его деятельности являются муниципальной собственностью и поступают в хозяйственное ведение Предприятия.

#### 3.2. Уставный фонд Предприятия.

3.2.1. Размер уставного фонда Предприятия составляет 100000 (Сто тысяч) рублей.

3.2.2. Размер уставного фонда Предприятия не может быть менее одной тысячи минимальных размеров оплаты труда, установленных федеральным законом на дату государственной регистрации предприятия.

3.2.3. Уставный фонд Предприятия должен быть полностью сформирован собственником имущества Предприятия в течение трех месяцев с момента государственной регистрации Предприятия.

3.2.4. Уставный фонд считается сформированным с момента зачисления денежных сумм на открываемый в этих целях банковский счет и (или) передачи в установленном порядке предприятию иного имущества, закрепляемого за ним на праве хозяйственного ведения, в полном объеме.

3.2.5. Размер уставного фонда Предприятия с учетом размера его резервного фонда не может превышать стоимости чистых активов Предприятия.

3.2.6. Предприятие до момента завершения формирования собственником его имущества уставного фонда не вправе совершать сделки, не связанные с учреждением Предприятия.

3.2.7. Увеличение (уменьшение) уставного фонда Предприятия производится по решению Учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.8. Увеличение уставного фонда Предприятия может быть произведено как за счет дополнительной передачи ему имущества Учредителем, так и за счет доходов, полученных в результате деятельности Предприятия.

3.2.9. Уставный фонд Предприятия не может быть уменьшен, если в результате такого уменьшения его размер станет меньше определенного в соответствии с законодательством минимального размера уставного фонда.

3.2.10. Если по окончании финансового года стоимость чистых активов Предприятия окажется меньше размеров уставного фонда, собственник имущества Предприятия обязан принять решение об уменьшении размера уставного фонда до размера, не превышающего стоимости его чистых активов, и зарегистрировать эти изменения в установленном порядке.

3.2.11. Если по окончании финансового года стоимость чистых активов Предприятия окажется меньше установленного на дату регистрации Предприятия минимального размера уставного фонда и в течение трех месяцев стоимость чистых активов не будет восстановлена до минимального размера уставного фонда, собственник имущества Предприятия должен принять решение о ликвидации или реорганизации Предприятия.

3.2.12. В течение тридцати дней с даты принятия решения об уменьшении своего уставного фонда Предприятие обязано в письменной форме уведомить всех известных ему кредиторов об уменьшении своего уставного фонда и о его новом размере, а также опубликовать в органе печати, в котором публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, сообщение о принятом решении.

3.3. Распоряжение имуществом Предприятия.

3.3.1. Источниками формирования имущества Предприятия являются:

- имущество, закрепленное Учредителем за Предприятием на праве хозяйственного ведения;
- прибыль, полученная в результате хозяйственной деятельности;
- заемные средства, в том числе кредиты банков и других кредитных организаций;
- амортизационные отчисления;
- капитальные вложения и дотации из бюджета;
- целевое бюджетное финансирование;
- дивиденды (доходы), поступающие от хозяйственных обществ и товариществ, в уставных капиталах которых Предприятие;
- добровольные взносы организаций, предприятий, учреждений и граждан;

- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.3.2. Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества и товарищества или иным способом распоряжаться этим имуществом без согласия собственника имущества Предприятия.

3.3.3. Предприятие не вправе без согласия собственника имущества Предприятия совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, заключать договоры простого товарищества.

Предприятие вправе осуществлять заимствования только по согласованию с собственником имущества Предприятия объема и направлений использования привлекаемых средств.

3.3.4. Решение об участии Предприятия в коммерческой или некоммерческой организации может быть принято только с согласия Учредителя и органа исполнительной власти.

Предприятие не вправе выступать учредителем (участником) кредитных организаций.

Отчуждение, а равно иное распоряжение акциями (долями, паями), приобретенными Предприятием путем участия в уставных капиталах организаций иных форм собственности либо переданных ему Учредителем, может осуществляться также только с согласия Учредителя и органа исполнительной власти.

Предприятие не вправе без согласия Учредителя и органа исполнительной власти совершать крупные сделки и сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, осуществлять заимствования, а также заключать договоры простого товарищества.

Движимым и недвижимым имуществом Предприятие распоряжается только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет и виды которой (деятельности) определены настоящим Уставом. Сделки, совершенные Предприятием с нарушением этого требования, являются ничтожными.

3.3.5. Списание недвижимого имущества производится только с согласия Учредителя.

3.3.6. Права Предприятия на объекты интеллектуальной собственности, приобретенные, полученные в качестве нематериальных активов и созданные в процессе осуществления им хозяйственной деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

3.3.7. Предприятие после уплаты налогов и всех необходимых отчислений обязано выплачивать собственнику имущества часть прибыли от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении

Предприятия, в размере и порядке, устанавливаемых правовыми актами органов местного самоуправления.

3.3.8. Предприятие самостоятельно распоряжается результатами производственной деятельности, выпускаемой продукцией (кроме случаев, установленных законодательными актами Российской Федерации), полученной чистой прибылью, остающейся в распоряжении Предприятия после уплаты установленных законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления налогов и других обязательных платежей и перечисления в местный бюджет части прибыли в размере, предусмотренном правовыми актами органов местного самоуправления.

3.3.9. Остающаяся в распоряжении Предприятия часть чистой прибыли может быть использована Предприятием в установленном порядке на:

- внедрение, освоение новой техники и технологий;
- покрытие убытков прошлых лет;
- развитие и расширение финансово-хозяйственной деятельности Предприятия, пополнение оборотных средств;
- строительство, реконструкцию, обновление основных фондов;
- проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ, изучение конъюнктуры рынка, потребительского спроса, маркетинг;
- покупку иностранной валюты, других валютных и материальных ценностей, векселей, ценных бумаг;
- рекламу продукции и услуг Предприятия;
- материальное стимулирование, обучение и повышение квалификации, социальные выплаты и поощрение сотрудников Предприятия.

3.3.10. Предприятие вправе создавать резервный фонд в размере 10% от уставного фонда.

Средства резервного фонда используются исключительно на покрытие убытков Предприятия.

Предприятие за счет чистой прибыли может создавать также иные фонды, в том числе социальный фонд, фонд материального поощрения предприятия. Размер, порядок формирования и использования указанных фондов устанавливается коллективным договором на основании действующего законодательства Российской Федерации с согласия Учредителя.

3.3.11. Контроль деятельности Предприятия.

Предприятие обязано ежеквартально представлять:

- районному отделу статистики отчетность в объеме, установленном законодательством;
- собственнику имущества Предприятия бухгалтерскую отчетность и перечень основных средств в объеме, установленном собственником имущества Предприятия.

Бухгалтерская отчетность Предприятия в случаях, определенных собственником имущества Предприятия, подлежит обязательной ежегодной аудиторской проверке независимым аудитором.

Предприятие обязано опубликовать отчетность о своей деятельности в случаях, предусмотренных федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

#### **4. УПРАВЛЕНИЕ ПРЕДПРИЯТИЕМ.**

4.1. Предприятие строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе хозяйственных договоров, соглашений, трудовых договоров.

Предприятие свободно в выборе предмета, содержания и формы договоров и обязательств, любых других форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

4.2. Предприятие открывает расчетный и другие счета в банках.

4.3. Для выполнения уставных целей Предприятие имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- создавать филиалы и представительства по согласованию с Собственником;

- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей;

- осуществлять все виды коммерческих сделок путем заключения договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащих законодательству Российской Федерации, а также целям, предмету и виду деятельности Унитарного предприятия;

- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, кредитов, ссуд и других источников финансирования;

- передавать в залог, сдавать в аренду или вносить имущество в виде вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ, а также некоммерческих организаций в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

- осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;

- осуществлять все виды коммерческих сделок путем заключения договоров с юридическими и физическими лицами;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития исходя из основных экономических показателей, наличия спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги, производимую продукцию;

- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, численность работников, структуру и штатное расписание по согласованию с учредителем;

- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Унитарного предприятия, на техническое и социальное развитие;

- осуществлять конкретные виды деятельности, предусмотренные настоящим уставом по оказанию платных услуг физическим и юридическим лицам по ценам (тарифам), согласованным с Собственником.

4.4. Предприятие имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе временных трудовых договоров, срочных трудовых договоров, договоров подряда и других гражданско-правовых договоров.

4.5. Предприятие осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям, предмету и виду деятельности Унитарного предприятия, исполняет обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.6. Предприятие осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Предприятие обязано:

- осуществлять пассажирские перевозки транспортом общего пользования;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, арендных, расчетных, налоговых и иных обязательств;

- выполнять утвержденные в установленном порядке основные экономические показатели деятельности унитарного предприятия;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности и использовании имущества с предоставлением отчетов в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, не позднее 1 апреля каждого года

направлять Собственнику заверенную налоговой инспекцией копию годового баланса с приложениями;

- проводить аудиторскую проверку финансово-хозяйственной деятельности унитарного предприятия по решению Собственника;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции за счет результатов своей хозяйственной деятельности;

- обеспечивать соблюдение правил благоустройства населенных пунктов, правил санитарно-экологических требований на территории Сосновского муниципального района, соблюдать законодательство в области охраны окружающей среды;

- ежегодно в установленном порядке представлять Собственнику для учета сведения о закрепленных за ним имуществе и земельных участках;

- предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- предоставлять Собственнику отчетность в соответствии с установленным порядком и информацию, согласно запросам.

4.8. Унитарное предприятие выполняет природоохранные мероприятия, направленные на снижение негативного воздействия на окружающую среду

4.9. Контроль за производственной, хозяйственной и финансовой деятельностью Унитарного предприятия осуществляется Собственником.

4.10. Непосредственный контроль за производственно-хозяйственной и финансовой деятельностью Предприятия осуществляет его Директор. В своей деятельности по контролю Директор Предприятия руководствуется настоящим Уставом и действующим законодательством. Он осуществляет текущий контроль за соблюдением Устава, сохранностью имущества, законностью заключения договоров и проведения хозяйственных операций, поступлением и расходованием материально-технических и денежных средств, правильного учета, отчетности и расчетов, а также соблюдением других интересов Предприятия.

## **5. РУКОВОДИТЕЛЬ ПРЕДПРИЯТИЯ.**

5.1. Предприятие возглавляет Директор, являющийся единоличным исполнительным органом Предприятия, назначаемый на эту должность Учредителем по результатам проведения конкурса на замещение вакантной должности Директора Предприятия.

Директор Предприятия подотчетен и подконтролен Собственнику, несет перед ним ответственность за экономические и функциональные результаты

деятельности Предприятия, а также за сохранность и целевое использование имущества Предприятия.

Сроки полномочий директора Предприятия, а также условия труда и оплаты определяются заключаемым с ним трудовым договором. Права и обязанности директора, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с руководителем трудовым договором. Трудовой договор заключается, изменяется и прекращается со стороны работодателя председателем Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области.

Трудовой договор с руководителем Предприятия подлежит досрочному расторжению в следующих случаях:

а) невыполнение Предприятием утвержденных в установленном порядке показателей экономической эффективности его деятельности;

б) невыполнение руководителем Предприятия решений органов местного самоуправления района, принятых в отношении Предприятия в соответствии с их компетенцией;

в) совершение сделок с имуществом, находящимся в хозяйственном ведении Предприятия, с нарушением требований законодательства Российской Федерации и определенной уставом Предприятия его специальной правоспособности;

г) наличие на Предприятии по вине его руководителя более чем 3-месячной задолженности по заработной плате;

д) необеспечение использования имущества Предприятия по целевому назначению в соответствии с видами его деятельности, установленными уставом Предприятия, а также неиспользование по целевому назначению выделенных ему бюджетных и внебюджетных средств в течении более чем 3 месяцев;

е) нарушение руководителем Предприятия требований законодательства Российской Федерации, законодательства Нижегородской области, местного законодательства, а также устава Предприятия в части сообщения сведений о наличии заинтересованности в совершении сделок, в том числе по кругу аффилированных лиц;

ж) нарушение руководителем Предприятия установленного законодательством Российской Федерации, законодательством Нижегородской области, местным законодательством и трудовым договором запрета на осуществление им отдельных видов деятельности;

з) неисполнение по вине руководителя Предприятия установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Нижегородской области, органов местного самоуправления или уставом Предприятия обязанностей, связанных с проведением аудиторской проверки Предприятия;

и) непредставление или несвоевременное представление, представление недостоверных (искаженных) и (или) неполных сведений (информации), которые необходимо представлять в соответствии с

законодательством Российской Федерации, Нижегородской области, нормативно правовыми актами органов местного самоуправления, руководителем Предприятия в комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области, как органу, осуществляющему функции учредителя муниципальных унитарных предприятий, в Администрацию Сосновского муниципального района Нижегородской области.

Заработная плата выплачивается Директору не ранее выплаты заработной платы за соответствующий период лицам, работающим на Предприятии по трудовому договору. Назначение главного бухгалтера Предприятия согласовывается с Собственником.

В период отсутствия Директора исполнение его обязанностей по распоряжению собственника исполняют заместитель директора или иное уполномоченное лицо.

5.2. Директор организует работу Предприятия, действует от имени Предприятия без доверенности, представляет его интересы в соответствии с действующим законодательством и в установленном порядке;

5.3. Директор действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

5.4. К компетенции Директора Предприятия относится решение следующих вопросов:

- обеспечение выполнения текущих и перспективных планов Предприятия, решений и указаний Собственника;
- заключение без доверенности от имени Предприятия договоров и сделок в пределах компетенции, определенной настоящим Уставом и действующим законодательством, обеспечение выполнения заключенных договоров и сделок;
- утверждение структуры и штата Предприятия, Положения об оплате труда и материальном стимулировании, Положения о премировании; правил внутреннего трудового распорядка;
- издание приказов, выдача доверенностей, подписание финансово-отчетных документов Предприятия, открытие банковских счетов Предприятия;
- осуществление приема на работу работников Предприятия, заключение с ними, изменение и прекращение трудовых договоров;
- решение других вопросов по управлению Предприятием в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.5. Директор Предприятия при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Предприятия добросовестно и разумно.

5.6. Директор Предприятия несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные Предприятию его виновными

действиями (бездействием) в том числе в случае утраты имущества Предприятия.

5.7. Директор Предприятия не вправе быть учредителем юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности директора, а также принимать участие в забастовках.

Директор подлежит аттестации в порядке, установленном Собственником.

5.8. Взаимоотношения работников и Директора Предприятия, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором.

5.9 Трудовой коллектив Предприятия составляют все физические лица, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

5.10. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Предприятия и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов).

5.11. На работников Предприятия в случае необходимости может быть возложена обязанность хранения служебной или коммерческой тайны. Работники, разгласившие вопреки трудовому договору служебную или коммерческую тайну, возмещают причиненные Предприятию убытки в соответствии с действующим законодательством. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются Директором Предприятия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **6. ПРАВА СОБСТВЕННИКА ИМУЩЕСТВА ПРЕДПРИЯТИЯ.**

6.1. Собственник имущества Предприятия в отношении Предприятия:

- 1) принимает решение о создании Предприятия;
- 2) определяет цели, предмет, виды деятельности Предприятия, а также дает согласие на участие Предприятия в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций;
- 3) определяет порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программы) финансово - хозяйственной деятельности Предприятия;

- 4) утверждает устав Предприятия, вносит в него изменения, в том числе утверждает устав Предприятия в новой редакции;
- 5) принимает решение о реорганизации или ликвидации Предприятия в порядке, установленном законодательством, назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационный баланс Предприятия;
- 6) принимает решение об увеличении и уменьшении уставного фонда Предприятия;
- 7) формирует уставный фонд Предприятия, закрепляет за Предприятием имущество, находящееся в муниципальной собственности;
- 8) назначает на должность руководителя Предприятия, заключает с ним, изменяет и прекращает трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами;
- 9) согласовывает прием на работу главного бухгалтера Предприятия, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора;
- 10) утверждает бухгалтерскую отчетность и отчеты Предприятия;
- 11) дает согласие на продажу недвижимого имущества, закрепленного за Предприятием, сдачу его в аренду, передачу в залог, внесение в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных обществ и товариществ и иное распоряжение;
- 12) осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью закрепленного за Предприятием имущества, а в случае обнаружения нарушений принимает необходимые меры по защите интересов Сосновского муниципального района в соответствии с законодательством РФ и Нижегородской области;
- 13) обращается в суд с иском о признании недействительной сделки Предприятия, совершенной в противоречии с целями и предметом деятельности, установленными Уставом Предприятия;
- 14) утверждает показатели экономической эффективности деятельности Предприятия и контролирует их выполнение;
- 15) дает согласие на создание филиалов и открытие представительств Предприятия;
- 16) дает согласие на участие Предприятия в иных юридических лицах;
- 17) дает согласие в случаях, предусмотренных законом, на совершение крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, и иных сделок;
- 18) проводит анализ финансово-хозяйственной деятельности Предприятия, в том числе путем проведения балансовых комиссий с привлечением, при необходимости, независимых аудиторов, принимает решения о проведении аудиторских проверок, утверждает аудитора и определяет размер оплаты его услуг;
- 19) определяет приоритетные направления деятельности Предприятия в интересах муниципального образования;
- 20) в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях, принимает решение об

осуществлении государственным или муниципальным унитарным предприятием отдельных полномочий концедента;

21) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Нижегородской области и настоящим Уставом.

6.2. Собственник имущества Предприятия вправе истребовать имущество Предприятия из чужого незаконного владения.

## **7. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА ПРЕДПРИЯТИЯ.**

7.1. Предприятие по согласованию с собственником его имущества может создавать филиалы и представительства на территории Сосновского муниципального района с соблюдением требований законодательства РФ.

Филиалы осуществляют свою деятельность от имени Предприятия, которое несет ответственность за их деятельность.

7.2. Филиалы не являются юридическими лицами, наделяются Предприятием имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Предприятием в порядке, предусмотренном законодательством РФ и настоящим Уставом.

7.3. Имущество филиалов учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Предприятия.

7.4. Руководители филиалов назначаются на должность и освобождаются от должности Директором Предприятия, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им Директором Предприятия. При прекращении трудового договора с руководителем филиала или представительства доверенность должна быть отменена Предприятием.

## **8. КРУПНЫЕ СДЕЛКИ. СДЕЛКИ, В СОВЕРШЕНИИ КОТОРЫХ ИМЕЕТСЯ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТЬ.**

8.1. Крупной сделкой считается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения Предприятием прямо или косвенно имущества, стоимость которого составляет более десяти процентов уставного фонда Предприятия или более чем в 50 тысяч раз превышает установленный федеральным законом минимальный размер оплаты труда.

8.2. Директор Предприятия признается заинтересованным в совершении сделки в случаях если он, его супруг(а), родители, дети, братья и сестры, и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- являются стороной сделки или выступают в интересах третьих лиц в их отношениях с Предприятием;

- владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами акций (долей, паев) юридического лица, являющегося стороной сделки или выступающего в интересах третьих лиц в их отношениях с Предприятием;

- занимают должности в органах управления юридического лица, являющегося стороной сделки или выступающего в интересах третьих лиц в их отношениях с Предприятием.

Сделка, совершенная с нарушением требований раздела 8 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Предприятия или Собственника.

8.3. Директор Предприятия должен доводить до сведения Собственника информацию:

- о юридических лицах, в которых он, его супруг, родители, дети, братья и сестры, и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, владеют двадцатью и более процентами акций (долей, паев) в совокупности;

- о юридических лицах, в которых он, его супруг, родители, дети, братья и сестры, и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, занимают должности в органах управления;

- об известных ему совершаемых или предполагаемых сделках, в совершении которых он может быть признан заинтересованным.

## **9. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ПРЕДПРИЯТИЯ.**

9.1. Предприятие обязано хранить следующие документы:

- учредительные документы Предприятия, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы Предприятия и зарегистрированные в установленном порядке;

- решения собственника имущества Предприятия о создании Предприятия и об утверждении перечня имущества, передаваемого Предприятию, о денежной оценке уставного фонда Предприятия, а также иные решения, связанные с созданием Предприятия;

- документ, подтверждающий государственную регистрацию Предприятия;

- документы, подтверждающие права Предприятия на имущество, находящееся на его балансе;

- внутренние документы Предприятия;

- положения о филиалах и представительствах Предприятия;

- решения собственника имущества Предприятия, касающиеся деятельности Предприятия;

- списки аффилированных лиц Предприятия;

- бухгалтерскую отчетность;

- иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, уставом Предприятия, внутренними

документами Предприятия, решениями собственника имущества Предприятия и Директора Предприятия.

9.2. Предприятие хранит документы, предусмотренные пунктом 1 настоящей статьи, по месту нахождения его Директора.

9.3. При ликвидации Предприятия документы, предусмотренные пунктом 1 настоящей статьи, передаются на хранение в муниципальный архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ.**

### **10.1 Реорганизация Предприятия**

1) Предприятие может быть реорганизовано по решению собственника его имущества в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, и иными федеральными законами. В случаях, установленных федеральным законом, реорганизация унитарного предприятия в форме его разделения или выделения из его состава одного или нескольких унитарных предприятий осуществляется на основании решения уполномоченного государственного органа или решения суда.

2) Реорганизация Предприятия может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких унитарных предприятий;
- присоединения к Предприятию одного или нескольких унитарных предприятий;
- разделения Предприятия на два или несколько унитарных предприятий;
- выделения из Предприятия одного или нескольких унитарных предприятий;
- преобразования Предприятия в юридическое лицо иной организационно - правовой формы в предусмотренных федеральными законами случаях.

3) Предприятие считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Предприятия в форме присоединения к нему другого унитарного предприятия первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении присоединенного унитарного предприятия.

4) Предприятие не позднее тридцати дней с даты принятия решения о реорганизации обязано уведомить в письменной форме об этом всех известных ему кредиторов Предприятия, а также поместить в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, сообщение о таком решении. При этом кредиторы Предприятия в течение тридцати дней с даты направления им уведомления или в течение тридцати дней с даты опубликования сообщения о таком решении вправе в письменной форме потребовать прекращения или досрочного исполнения соответствующих обязательств Предприятия и возмещения им убытков.

#### 10.2. Слияние унитарных предприятий

1) Слиянием унитарных предприятий признается создание нового унитарного предприятия с переходом к нему прав и обязанностей двух или нескольких унитарных предприятий и прекращением последних.

2) Собственник имущества Предприятия принимает решения об утверждении передаточного акта, устава вновь возникшего унитарного предприятия и о назначении его Директора.

3) При слиянии унитарных предприятий права и обязанности каждого из них переходят к вновь возникшему унитарному предприятию в соответствии с передаточным актом.

#### 10.3. Присоединение к Предприятию

1) Присоединением к Предприятию признается прекращение одного или нескольких унитарных предприятий с переходом их прав и обязанностей к унитарному предприятию, к которому осуществляется присоединение.

2) Собственник имущества Предприятия принимает решения об утверждении передаточного акта, о внесении изменений и дополнений в устав унитарного предприятия, к которому осуществляется присоединение, и при необходимости о назначении руководителя этого унитарного предприятия.

3) При присоединении одного или нескольких унитарных предприятий к другому унитарному предприятию к последнему переходят права и обязанности присоединенных унитарных предприятий в соответствии с передаточным актом.

#### 10.4. Разделение Предприятия

1) Разделением Предприятия признается прекращение Предприятия с переходом его прав и обязанностей к вновь созданным унитарным предприятиям.

2) Собственник имущества Предприятия принимает решение об утверждении разделительного баланса, уставов вновь созданных унитарных предприятий и о назначении их руководителей.

3) При разделении Предприятия его права и обязанности переходят к вновь созданным унитарным предприятиям в соответствии с разделительным балансом.

#### 10.5. Выделение из Предприятия

1) Выделением из Предприятия признается создание одного или нескольких унитарных предприятий с переходом к каждому из них части прав и обязанностей реорганизованного Предприятия без прекращения последнего.

2) Собственник имущества Предприятия принимает решения об утверждении разделительного баланса, уставов вновь созданных унитарных предприятий и о назначении их руководителей, а также о внесении

изменений и дополнений в устав реорганизованного Предприятия и при необходимости о назначении его руководителя.

3) При выделении из Предприятия одного или нескольких унитарных предприятий к каждому из них переходит часть прав и обязанностей реорганизованного Унитарного предприятия в соответствии с разделительным балансом.

#### 10.6. Преобразование Предприятия

Предприятие может быть преобразовано по решению собственника его имущества в муниципальное учреждение. Преобразование Предприятия в организации иной организационно-правовой формы осуществляется в соответствии с законодательством о приватизации.

#### 10.7. Ликвидация Предприятия

1) Предприятие может быть ликвидировано по решению Собственника его имущества.

2) Предприятие может быть также ликвидировано по решению суда по основаниям и в порядке, которые установлены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

3) Ликвидация Предприятия влечет за собой его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

4) В случае принятия решения о ликвидации Предприятия Собственник его имущества назначает ликвидационную комиссию.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Предприятия. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Предприятия выступает в суде.

5) В случае, если при проведении ликвидации Предприятия установлена его неспособность удовлетворить требования кредиторов в полном объеме, Директор Предприятия или ликвидационная комиссия должны обратиться в арбитражный суд с заявлением о признании Предприятия банкротом.

6) Порядок ликвидации Предприятия определяется Гражданским кодексом Российской Федерации, и иными нормативными правовыми актами.

### 11. ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА ПРЕДПРИЯТИЯ.

11.1. Решение об изменении Устава Предприятия, а также о принятии устава Предприятия в новой редакции принимается Собственником имущества.

11.2. Изменения в Устав Предприятия (Устав в новой редакции) вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Пропиновано пронумеровано и  
скреплено печатью 20 (двадцать) листов  
Председатель КУМИ Администрации  
Сосновского муниципального района  
П.М. Меньшова

МРи ФНС РФ №  
по Нижегородской области

Выдано свидетельство  
о государственной регистрации

«04» августа 2014 г.

ОГРН 1065252000648

ГРН 2135252034-184

Должность:  
Начальник отдела МРи ФНС РФ №7  
по Нижегородской области

Подпись \_\_\_\_\_ Воробьев А.В.

М.П.

Экземпляр документа хранится в  
регистрационном органе

УТВЕРЖДЕНО:

Начальник управления  
муниципальным имуществом  
Администрации Сосновского  
муниципального района  
Нижегородской области



Л.М.Меньшова

М.П.

на основании решения  
управления муниципальным  
имуществом Администрации  
Сосновского муниципального  
района Нижегородской области  
от 18 марта 2016 года №11

**Изменения и дополнения в Устав  
Муниципального унитарного предприятия  
«Жилсервис»  
(МУП «Жилсервис»)  
(в новой редакции)**



### **Изменения и дополнения в Устав:**

1) Абзац 5 раздела 1 «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«Учредителем Предприятия является Сосновский муниципальный район Нижегородской области, полномочия собственника имущества Предприятия и учредителя осуществляет управление муниципальным имуществом Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области».

2) Исключить из пункта 4.7. раздела 4 «Управление предприятием» абзац следующего содержания:

«- осуществлять пассажирские перевозки транспортом общего пользования;».

3) Дополнить раздел 5 «Руководитель предприятия» пунктом 5.12. следующего содержания:

«5.12. Руководитель Предприятия отчитывается о деятельности Предприятия в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, Нижегородской области, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Сосновского муниципального района Нижегородской области».

МРИ ФНС РФ №7  
по Нижегородской области

Выдано свидетельство  
о государственной регистрации

«    » \_\_\_\_\_ 20 г.

ОГРН \_\_\_\_\_

ГРН \_\_\_\_\_

Должность:

Начальник отдела МРИ ФНС РФ №7  
по Нижегородской области

Подпись

Пронумеровано, прошито  
и скреплено печатью

Заместитель начальника МРИ  
ФНС России №7 по

Нижегородской области

Воробьев А.В.

А.В. Воробьев

М.П.

Экземпляр документа хранится в  
регистрационном органе

8923А

УТВЕРЖДЕНО:

Начальник управления  
муниципальным имуществом  
Администрации Сосновского  
муниципального района  
Нижегородской области



Л.М.Меньшова

м.п.

на основании решения  
управления муниципальным  
имуществом Администрации  
Сосновского муниципального  
района Нижегородской области  
от 06 июня 2016 года № 32

**Изменения в Устав  
Муниципального унитарного предприятия  
«Жилсервис»  
(МУП «Жилсервис»)  
(в новой редакции)**

### Изменения в Устав:

Пункт 2.2. раздела 2 «Цели и предмет деятельности предприятия» Устава изложить в следующей редакции:

«2.2. Для целей, указанных в п.2.1. настоящего Устава, Предприятие осуществляет в установленном законодательством РФ порядке следующие основные виды деятельности:

- производит отпуск тепловой энергии;
- оказывает услугу холодного водоснабжения для «Потребителей» на территории населённых мест Сосновского муниципального района, производит обслуживание водопровода, артезианских скважин, водонапорных башен;
- оказывает услугу по водоотведению (транспортировке) хозяйственно – бытовых сточных вод, образующихся у «Абонентов сети» на территории населённых мест Сосновского муниципального района, производит обслуживание канализационных коллекторов;
- производит закупку и реализацию товаров народного потребления и продукции производственно-технического назначения;
- иные виды деятельности, не запрещенные законом».



Пронумеровано, пронумеровано  
и скреплено печатью yes листа(ов)  
Начальник УММ

Л.М. Меньшова



Межрайонная ИФНС России №15  
по Нижегородской области  
«14» июня 2016 года  
ОГРН (ГРН) 4165245189  
Зем. Начальник Межрайонной ИФНС  
России №15 по Нижегородской области

Этот документ хранится  
в регистрирующем органе

